

Werkdag in beeld



1 Hoe ziet een werkdag eruit?

Pak een set post-its en zet hierop alle stappen die een medewerker doet op een werkdag.
Plak de post-its hieronder op in de juiste volgorde. Ga hiervoor uit van een 'gemiddelde' werkdag.



2 Gespreksmomenten

1. Pak een nieuwe set post-its (in een andere kleur).
2. Kijk goed naar de werkdag die je hebt uitgetekend. Probeer het voor je te zien.
3. Bedenk wat passende momenten tijdens de werkdag zouden zijn om bij je medewerker in te checken. Op welke momenten zou je kunnen vragen hoe het met hem/haar gaat? Plak hier een post-it.